# 大阪大学法学部同窓会 「青雲会」会員サイト 利用マニュアル

# 【目次】

1.	ログイン2	)
2.	メニュー	3
3.	パスワード変更 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	┝
4.	ID/パスワードを忘れた場合に備えて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
5.	ID/パスワードを忘れてしまった時は・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7	,
6.	住所や勤務先の変更・・・・・・	3
7.	クレジットカードで年会費などを入金する・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
8.	過去の入金を問い合わせる	}
9.	現住所未確認者の情報をお知らせください・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	<b> </b>
10.	青雲会事務局への依頼や連絡・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	,

# ご 注 意

ブラウザは、最新型のものをご利用ください。2020年4 月時点での IE、chrome 他、各ブラウザ最新版にて確認を 行なっています。旧式のブラウザでの閲覧の際は正常に作 動しない場合があります。

# 1. ログイン

青雲会会員の皆様1人ずつに「会員IDとパスワード」を発行しています。ご 自分の「会員IDとパスワード」は忘れないよう大切に保管してください。 また、万一その「会員IDとパスワード」が第三者に知れると、青雲会に登録 されているあなたの個人情報が改ざんされたり削除される可能性がありま す。十分ご注意ください。

- 会員のページに移動すると最初に『ログイン画面』が表示されます。
   お知らせしてある「会員ID」と「パスワード」を入力してください。
- (2)「会員ID」または「パスワード」に誤りがあるとエラーメッセージが表示されます。

※ログインしても20分以上同じ画面のまま放置すると自動的にログアウト し、再度ログインが必要となります。

大阪大学法学 会員用メニュー	部同窓会 青雲	会 <sub>利用マニュアル</sub>	6		
住所・勤務先の変更	クレジットカード での各種入金	ご入金状況の確認	現住所未確認者一覧	パスワード・ メールアドレス設定	事務局への依頼・連絡
■会員口 会員IDとパス	<b>グイン</b> フードを入力し、ログインし	てください。			
会員ID					
パスワー	۲				
				ログイン	
		会員ID/パスワ 青雲会ト・	ードを忘れた方 ップページ		

大阪大学法学部同窓会 青雲 会員用メニュー	また 相マニュアリ	↓ <b>(</b>		
住所・勤務先の変更 クレジットカード での各種入金	ご入金状況の確認	現住所未確認者一覧	パスワード・ メールアドレス設定	事務局への依頼・連絡
■会員ログイン				_
ログイン情報が照合されませんでした	I.o			
会員IDとパスワードを入力し、ログイン	·してください。			
会員ID	00000			
パスワード				
			ログイン	
	会員ID/パスで	フードを忘れた方		
	青雲会ト	ップページ		

### 2. メニュー

このページが会員サイトのメニューページです。 尚、会員のページはすべてSSLによって暗号化され通信されます。皆様の 個人情報が通信途中に盗聴されたり、改ざんされることはありません。 画面中央下のシールはその証明です。 クリックすると証明書が表示されます。

〇〇〇〇様の新着情報

会員の方それぞれにお伝えしたいメッセージがある場合、ここに表示されます。

始めてログインした時には、メールアドレスの登録を促すメッセージが 表示されます。クリックして『連絡用Eメールアドレス』を必ずご登録くだ さい。



2020.4.30 ver.1.0.1

3. パスワード変更



パスワードは会員自身で変更できます。5文字以上、10文字以下の英数 字を使用ください。(必ず英数混在文字をご使用ください。) また、生年月日などは避け、他人が推測できないものを登録ください。 尚、会員個人の責任によって、第三者が会員の会員ID/パスワードを使っ て個人情報を参照したり、改ざんした場合、青雲会は一切の責任を負いま せん。くれぐれもご注意ください。

① 新しいパスワードの入力

現在のパスワードと、新しく設定するパスワードを入力してください。 新しく設定するパスワードは入力間違いがないよう、同じ内容を2度入 力してください。

② メールアドレス /パスワード忘れ対策の登録

ID/パスワードを忘れた場合に備えて「リマインダ」の登録を行うこと ができます。また、青雲会事務局から会員にメール連絡をおこなう場合 のメールアドレスの登録も、ここから行います。

重要
「連絡用 E メールアドレス」は必ずご登録ください。
登録されていない場合、事務局からの大切なお知らせなどをご送
信することができません。
また、一部「会員メニュー」の機能がご利用いただけません。



2020.4.30 ver.1.0.1

4. ID/パスワードを忘れた場合に備えて → パスワード忘れ対策(リマインダ)の登録



青雲会事務局からの連絡用Eメールアドレスの登録と、リマインダの登録を 行います。

① 連絡用Eメールアドレスの登録

「連絡用 E メールアドレス」は必ず登録してください。登録されていない場合、利用できない機能があります。

登録時は、間違いを防ぐため同じメールアドレスを2度入力ください。 尚、メールアドレスは重複できませんので、ご夫婦とも青雲会会員で同 じメールアドレスをお使いの場合でも、別々のメールアドレスをご登録く ださい。

② リマインダの登録

もし会員IDやパスワードを忘れてしまった場合、こちらから登録した質問に正しく答えると、連絡用Eメールアドレスに会員IDとパスワードをお送りします。

またその場合、お送りした会員IDとパスワードでログイン後に、パスワードを変更されることをお薦めします。

質問と回答は2セットとも入力してください。当然貴方しか知り得ない内 容にしてください。

また、回答は大文字・小文字、全角・半角など厳密に同じでないと正解 と見なされません。



4. ID/パスワードを忘れた場合に備えて−2 — パスワード忘れ対策(リマインダ)の登録

### ① 入力内容の確認

入力した内容に間違いがなければ、「設定する」ボタンを押してください。

<b>1所・勤務先の変更</b>	クレジットカード での各種入金	ご入会状況の確認	现住所未確認者一覧	パスワード・ メールアドレス設定	事務局への依頼・達
■設定内容	容の確認				
連絡用メー	ルアドレス	saburo@kiz-corp.com			
質問1		出生地			
回答1		ロサンゼルス			
質問 2		好きな歌手			
回答2		マドンナ			
		設定	275		
		B	86		

page–6

2020.4.30 ver.1.0.1

5. ID/パスワードを忘れてしまった時は

会員ID、パスワードを忘れてログインできなくなった場合、「連絡用Eメール アドレス」と「リマインダ」を登録していると、会員ID/パスワードをメールで お送りします。

① Eメールアドレスと姓名の入力

『会員ログインページ』の「会員ID/パスワードを忘れた方」をクリックしてください。

『リマインダの入力ページ』(右上)が表示されますので、登録してい る「連絡用 E メールアドレス」と「姓」「名」を入力してください。

② 質問に対する答えを入力

登録した質問に対する答えを正確に入力してください。スペース、大文 字小文字、全角半角など登録した内容と全く同じでないと正解と見なさ れません。

正解の場合、会員IDとパスワードは直ちにメールで送信します。 尚、その会員IDとパスワードでログイン後、念のためパスワードを変更 しておかれることをお薦めします。

			and the second sec	メールアドレス設定	• E.S. (0318 - 1
■リマイン	ダの入力:基本	4情報の確認			
全員の、バスワー	ドをお忘れの方へ				
ご本人を確認する:	ためのキーワードをごう	登録の方は、下記質問にお	答えください。		
******					
登録メールアト	FU2				
姓(漢字)					1
名(漢字)					
		1	k^		
		-	16		

所・勤務先の変更	クレジットカード での各種入金	ご入会状況の確認	职位所未確認者一覧	パスワード・ メールアドレス設定	事務局への依頼・連邦
■リマイ: 以下の質問に若 ※登録時に入力 れますのでご注	ンダの入力:質問 えて[送信]ボタンを押して した文字で入力してくだ。 皇ください。	<b>引確認</b> 下さい。 さい、漢字、ひらがな、カウ	タカナ、アルファベット、メ	文字・小文字、半角・全角	142412313
質問1 「出生地」		圖答1:			
	c	回答2:			24
開開2 「好きな歌手	1				

page-7

### 6. 住所や勤務先の変更

住所・勤務先の変更

青雲会に登録されているご自身の住所や勤務先の内容を、確認したり訂 正したりできます。引越や転勤などで住所や電話番号が変更になったり、 勤務先が変わった場合は、この画面から訂正をしてください。 尚、これらの情報は他の会員の方には一切公表いたしません。

① 現在の登録内容の表示

青雲会に現在登録されている情報が表示されます。 住所や勤務先などを訂正する場合、[変更する] ボタンからお進みください。

7/7/10/10/2010		
I O T WHAT		
RETO		
x==-E#6		
228matr - 18-14-10 Charth Na		
999		
99 994		
a a second a		
48.900		
540-0001 Aller Aller Preventiti 3-23		
1228 5678	0.010	005-1234-5678
1234 5678	885 mil	suburogi000Lcom
54/0001.com	-	
1234-5678	##	83/88/889-03/22929
uroși001.com	BRAN	ROBACON
	動産先ラリカナ	**********
ノ湖市ノ竹箱サービスノシンクタンク	BRREZE.	interest of the second s
194.40e	Bertolite.	1.1880
\$15+0955754845++	BRAD	
	88508	1542-0001 AM/RAN/N-P/R/M/03-2-3
	BAR TIL	*
	Relt-RFAX	66-mi-im
	<b>粉性先E mail</b>	saburogikte corp.cs.jp
	8.5688	
	#+tdia	3 100-0001 BLOWT PLANET PLANET PLANE 5-111
	WVCIL.	65-1113-1111
	Sector .	0.00.00
	108	page 2
	29728	MARINA
	and a	
I	AREA.	
	二重用公语付用.	CON
	Concession of the second se	
		REFO
		REF6
		REF6 Xan-KR6
	AB/La-	RETO XIA-CRO

■住所・勤務先の

----

6. 住所や勤務先の変更-2

最初に現在の登録内容が表示されていますので、変更する項目を再入力 してください。

1) お名前

結婚されたり改名された場合、現在の姓または名を旧姓名に移して、 変更後の姓名を氏名欄に入力してください。

2 自宅住所

郵便番号から携帯電話のメールアドレスまでを入力ください。 郵便番号を入力すると自動で都道府県から町名までが入力されます。 (自動で表示されない場合は、お手数ですが手動でご入力ください。)

③ 勤務先情報·勤務先住所

勤務先名や勤務先の住所、会社でのメールアドレスまでを入力してくだ さい。入力された職業を退職されて、現在無職の方は、「退職」にチェッ クをしてください。

- ④ 留守宅住所
   単身赴任や海外勤務などで、自宅住所での連絡が困難な方は、こちら
   に連絡先の住所を入力してください。
- ⑤ その他 青雲会でのクラブ活動(同好会加入状況)や出身高校、出身ゼミ名を入力してください。
- ⑥ 事務局からの連絡希望送付先
   事務局から「青雲会会報」や「青雲会総会の通知」などのご連絡を差し
   上げる場合、希望する送付先を指定してください。

修正が完了したら[次へ]ボタンを押してください。

■住所・勤務先の変	変更:登録情報の修正				
	MO				
ARO	Decqua : # Housew				
R.F.B.W					
18 A.	8 a 8 14				
8879 <i>01</i>	8 450 8 1707 88858767558368500				
Eltra.	R LO R AL				
日社系フリ <i>出す</i>	R 117 8 201 1R59517CA5(200				
0205					
1111 111 111	140.001 Y AM 7(M : 22-067)				
alaya	A303 V				
6.ICPper	*****				
80):	401-21 4021-21				
eten.					
HR.	UN-TOP HERE TABLE TO A FOR MAXING CONTINUE (IN: 0000-6000)				
TAX	18-129-1678 Тамау бол 7 2 5-66 ТАЛЬ, Т.С.К.Л.Б. (М.: 612) 45-6100				
6-mail	adum_14(00011cm メールアドレスは必ずす用で入力してください				
MWTEL	000 (201-007) YRBY 0147 20-6017 A.H., CC 223 (C. 18); 8123-65 6118)				
NVE cuil	anagertan X-ayfu kinteralil (CEBU				
<b>BARNE</b>					
ane -	12/24/961-01/107909 V				
6815.	おかきりこうだ チキストデックスにんのしまれない場合のからんが見たんだいてんのしてください。				
8827957	+2/уер387948639 ФФЛФД+752ХЛ5БЭУ				
BARSES					
582555L	RANKR				
198	☐ ##30.(RAM#05471378 30100000				



6. 住所や勤務先の変更-3

#### ① 変更内容の確認

内容に間違いがなければ [更新する] ボタンを押してください。 変更内容は即座に反映されます。

[更新する] ボタンを押さないと、変更は完了しません。

	A ATTICAL AND A ATTICAL
住所・動務先の変	更:変更内容の確認
	#6
R.MID	Dopa, seconde
8+8 <b>8</b>	
083-8	
0.2.H	THER
025	1614 0
λΨ#	294
8.87H	1.9H
86	
85.	**
8879##	*2++209
HBA.	off AM
1088年、7 V # #	*******
O KOM	
443/K	1500-0001 ABM ABOT KINBIL 2-3
O'ETEL	06 1254 5678
II QEAL	95.1234.5678
Aret mult	seburo.kg000Lcom
eetti.	800-1234-5678
RHT-mail	uburop000.com
-	
##	8.8./28./887-63./227927
683.5	POTAZOH
単数大フリカナ	\$\$+5+393375\$#\$(5+
BALSES .	



# 7. クレジットカードで年会費などを入金する

クレジットカード での各種入金

年会費は、郵便振替やコンビニ決済に加えてクレジットカードでもご入金いた だけます。

クレジットカードは、VISA、MASTER、JCB、AMERICANEXPRESS、ダイナース がご利用いただけます。

その他年会費以外でも、例年の総会費などの各種入金にクレジットカード が利用いただけます。各種入金につきましては都度会員の皆様にご案内 いたします。

① お申し込みフォーム

「年会費欄」と「その他ご入金欄」に分かれています。

「年会費欄」では本年度の会費が未入金の方は、選択欄で選択ができ るようになります。

「その他ご入金欄」には、総会費などの入金を受け付けている期間は、 その内容が表示され、選択欄で選択ができるようになります。 選択方法は内容によって異なり、1.チェックをする。 2.金額を入力し てチェックする。の2通りがあります。

②お申し込み内容の確認

ご入金される内容に間違いないか確認してください。

[次へ]のボタンを押すと、決済代行会社(GMO ペイメントゲートウェイ) のシステムへ移行します。画像は次ページ



↓阪大学法学ⅈ ≩員用メニュー	8同8会 青雲	会   Am 7= 17	ル ー コーザー名: 詳三郎		¤Ø#7 <b>[}</b>
所・動感先の変更	クレジットカード での各種人全	ご入会状況の確認	現住所未確認者一覧	パスワード・ メールアドレス設定	事務局への依頼・連絡
■クレジャ	ットカードご入会	シフォーム			
お申し込み内	容の確認				
お申し込みいた	だいた内容				
年会費					
2020年度 年会	<b>2</b>				3,000円
その他ご入金					
2020年度総会	R				9,000円
合計金額					12,000円
		<u>[</u> ]	突へ		
			26		
		8 <del></del>			

## 7. クレジットカードで年会費などを入金する - 2

#### ①支払い情報の確認(お支払い方法の選択)

決済代行会社(GMOペイメントゲートウェイ)の支払い画面へ移動します。 画面に表示されている金額が正確かどうかを確認して間違いがなければ、 「お支払い方法をお選びください」の項目にあるクレジットのチェックマーク(○印) をクリックした後、ページ下部の〔進む〕ボタンを押してください。 ※支払い方法はクレジットカードしか選べません。

#### ②クレジットカード情報の入力(必要事項を記入)

クレジットカード情報を正確に入力してください。 使用できるカードは右の5種類です。



お支払い方法は「一括払い」のみになります。

カード情報を入力後〔確認する〕ボタンを押してください。

#### ③お申込内容、クレジットカード情報の確認(確認して手続き)

最終の確認画面です。

内容に間違いがなければ〔決済する〕ボタンを押してください。

支払いが完了します。二〉(お支払い手続き完了)画面へ

ご利用金額はクレジット会社により所定の期日に銀行口座より引き落とされます。

※〔決済する〕ボタンを押さずに戻りますと、決済が完了しません。必ず〔決済する〕ボタンを 押して決済を完了した後、会員システムへ戻ってください。

※万一間違って[決済する]ボタンを押してしまった場合は、すぐに 事務局への依頼・連絡 (17 ページ参照)からご連絡ください。

A STATE OF A	<b>育雲会</b> 支払万法選択
再会会会員専用サイトに戻る 参支払	方法の雇用。 必須用用を記入。 福祉して手続き。 お支払手続き天了
お支払する方法をお選びになり、お	5進みください。
ご利用内容	
ご入金額	12,000円
税送料	0PH
お支払合計	12,000円
お支払方法をお選びください	
OM Star b	
ご使用いただけるクレジット	トカードの種類(Visa, MasterCard, JCB, AMEX, Diners)
	180
Ŧ	青雲会 お支払手続き
	を記入> 福にして手続き> お文品手続き売了
クレジットカード決済の必要事	頃をご記入ください。
お支払い方法	一括
カード番号	49800000000000
	reprint and provide a
カード有効期間	06 1 月 24 1 年
カード有効期間 セキュリティコード	06 0/4 24 0/4
カード有効制度 セキュリティコード	06 20 24 24 20 4
カード有効期間 セキュリティコード	(00 m) 17 24 m/m (000 m157 5
カード有効時間 セキュリティコード	000 000 malij≢6
カード有効期間 セキュリティコード 1 ご利用内容	aug 74 24 ∞00 000 mgg 75
カード発効期間 セキュリティコード ご利用内容 ご入金額	(00 <u>1</u> 24 <u>1</u> 24 <u>1</u> 000 (000 (000) (00
カード発効期間 セギュリティコード   ご利用内容 	00 14 24 500 000 12,000 079 079
カード考測規模 セキュリティコード ご利用内容 ご入金額 約送料 お支払会計	00 14 24 500 000 12,000 07 12,000 14,000 12,000
カード考測規模       セキュリティコード       ご利用内容       ご入金額 均送料       お支払会計	00 14 24 2004 000 12,000PA 0PA 12,000PA
カード考測規模       セキュリティコード       ご利用内容       ご入金額       約2時       お文仏会社	00 14 24 2004 000 12,00079 12,00079
カード考測規模       セキュリティコード       ご利用内容       ご入金額       約2時	00 ¥月24 №# 000 12000月 12000月 12000月 12000月
カード考測規模 セキュリティコード ご利用内容 ご入金額 約254 お文化合計	(0 単月24 単単 回00 ■12,000円 0円 12,000円 12,000円 12,000円 12,000円 12,000円 12,000円 12,000円
カード考測規模 セキュリティコード 「ご利用内容 ご入金額 約254 お文払会計	(0 単月24 単単 回00 12000円 0円 12000 12000 120
カード考測規模 セキュリティコード (ご利用内容 ご入金額 地区料 お文化会計	(0 単月24 単単
カード市政規模 セキュレティコード 「ご利用内容 ご入金額 地区科 お文払会計	(0 単月24 単単
カード専務局理 セキュレティコード 「ご利用内容 ご入金額 発送料 お支払会計	(0 単月24 単単
カード考測期間 セキュレティコード 「ご利用内容 ご入金額 発送料 お支払会計 「下記の内容で決済します。よ 交払方法 う力下優考	(0 単月24 単単 000 12,000円 00円 12,000円 11,000 11,0
カード専務総理 セキュレティコード 「ご利用内容 ご入金額 株送料 お支払会計 「下記の内容で決済します。よ 支払方法 ク制国際 カード専制総合MYYY)	(00 単月24 単単
カード専動制限       セキュレティコード       ビネュレティコード       ビネュレティコード       ビネュレティコード       ビネュレティコード       ビネュレティコード       ビネュロティコード       ボンネ集       ボンネ集       ホンネ集       ホンネ集       ウン・レーン・ション       「下記の内容で決済します。よ       文法方法       ク制回訳       カード等効制得(ADMYY)	(00 単月24 単単
カード専務期間       セキュレティコード       ビネュレティコード       ビネュレティコード       ビネュレティコード       ビネュレティコード       ビネュリティコード       ボンネ集       ホンネ集       ホンネ集       ホンネ集       ホンネ集       ウスシード       ウン・レデー       アン・レデー       ウン・レデー       レー       ウン・レデー       ウン・レデー       ウン・レー       レー       レー	(0 ≤ 川24 ≤ m
カード専動期間 セキュリティコード 「ご利用内容 ご入金額 地区科 お文払会計 日 電会会相目用サイトに広る 、 2009 「下記の内容で決済します、 よ 文払方法 分別回該 カード専動期間(ADLYY)	(0 単月24 単単
カード専務期間 セキュリティコード 「ご利用内容 ご入金額 物送料 お支払会計 「 「 「 下記の内容で決済します。よ 「 支払方法 ク制国際 カード専務期間の64(YY)」	(0 単月24 単単
カード専務期間 セキュレティコード 「ご利用内容 ご入金額 発送時 お支払会計 「形式の内容で決済します。よ 支払方法 分割回該 カード専務期間ののLYY」	(00 単月24 単単
カード専動期間 セキュレティコード 「ご利用内容 ご入金額 和送料 お文ル会計 市話会会前用用リイトに至る。 20月 市話会会前用用リイトに至る。 20月 10月 10月 10月 10月 10月 10月 10月 1	(00 単月24 単単

- 8. 過去の入金を問い合わせる ご入金状況の確認
  - ①お申込内容、クレジットカード情報の確認

1998年度以降の年会費入金、および2004年度以降の各種入金を ご自分で確認できます。

■ご入金状況の確認 <sup>基本情報</sup>			
基本情報			
お名前		最終入金更新日	
絆 三郎 様	2016-05-09 22:37:06		
年会費			
会費有効年度 ご入金日 ご	入金額 ご入金方法	備考	
2016年度 2016-05-09	3,000円 クレジットカード		
その他のご入金			

### 9. 現住所未確認者の情報をお知らせください

#### 現住所未確認者一覧

青雲会から郵送した会報や各種案内が宛先不明になったりして、現住所 が分からなくなった会員のリストです。

ご友人でご存じの方がいらっしゃれば、ぜひ事務局にご連絡ください。

① 卒業年の選択

卒業年を選択してください。

表示されていない卒業年がある場合、その卒業年には住所が分から ない会員はいらっしゃいません。

・勤務先の変更	クレジットカード での各種入金	ご入金状況の確認	現住所未確認者一覧	パスワード・ メールアドレス設定	事務局への依頼・連絡
■現住所	未確認者一覧				
		·==×	ーに戻る		
現在、転居等で	『一部連絡のとれない同窓生	の方々がおられます。			
ご存じの方がお	8られましたら、どうぞお知	らせください。			
尚、その際に	こいに雨報を元に、争務向に 「情報紹介者」であるあなた	て直接内容の確認をおこく 様のお名前をお知らせし7	ょった上で豆酥内容の変更を とうえで確認を取らせていけ	とわこないます。 ただきますのでご了承くださ	۴UNo
下記のリスト	より現住所未確認者の卒業年	■をお選び下さい。			
卒年不明		1951年卒		1952年卒	
1953年卒		1954年卒		1955年卒	
1956年卒		1957年卒		1958年卒	
1959年卒		1960年卒		1961年卒	
1962年卒		1963年卒		1964年卒	
1965年卒		1966年卒		1967年卒	
1968年卒		1969年卒		1970年卒	
1971年卒		1972年卒		1973年卒	
1974年卒		1975年卒		1976年卒	
1977年卒		1978年卒		1979年卒	
1980年卒		1981年卒		1982年卒	
1983年卒		1984年卒		1985年卒	
1986年卒		1987年卒	19	988年卒	
1989年卒		1990年卒	19	991年卒	
1992年卒		1993年卒	19	994年卒	
1995年卒		1996年卒	19	997年卒	
1998年卒		1999年卒	20	000年卒	
2001年卒		2002年卒	20	2003年卒	
2004年卒		2005年卒	20	006年卒	
2007年卒		2008年卒	20	009年卒	
2010年卒		2011年卒	20	012年卒	
2013年卒		2014年卒	20	015年卒	
2016年卒		2017年卒	20	018年卒	
2019年卒		2020年卒			
		×==-	に戻る		

# 9. 現住所未確認者の情報をお知らせください-2

① 氏名の選択

連絡先をご存じの方がいらっしゃれば氏名を選択してください。 次に情報入力用の画面が表示されます。

大阪大学法学部同 会員用メニュー	◎☆ 青雲会	利用マニュアル	□グイン中 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ブイン中 □ □ ジ イン中 □ □ ジ イン中 □ □ ジ イン 中 □ □	άß	<del>ر</del> وم	t7 🗗
住所・勤務先の変更	クレジットカード での各種入金	ご入金状況の確認	現住所未確認者一覧	パスワート メールアドレ	ド・ 事務局への依頼 マス設定	頁・連絡
■未確認者-	-覧					
下記のリストトり刊	目住所主確認者の姓名をお澤	バ下さい (敬称歌)				
		0-1-6 0-8 (BAH)				
1954年中未確認者	i R					
青山 三郎		乾 一朗		牛山 メイ		
江崎 愚利子		尾道 三郎作		片山 雅隆		
木下藤吉郎		草薙 劔		剣持 作善		
近藤 修司		佐伯 地図		東雲 西		
鈴木 史郎		瀬能 あずさ		反町 太		
		戻	వ			
	_					
		×=	・に戻る			
会員メニュー						

#### 9. 現住所未確認者の情報をお知らせください-3

入力フォームにご本人と連絡が取れるような情報を入力してください。 メールアドレスやご自宅の電話番号だけでも結構です。

入力いただいた情報を元に事務局でご本人に連絡し、直接住所等の確認 を行います。

よって、正しい情報であった場合も「現住所未確認者リスト」からその方が 削除されるまでには多少の時間がかかります。

① 連絡先の入力

ご本人やご家族の方と連絡が取れるような情報をご記入ください。

都市名や会社名だけでは連絡は取れません。

すべての項目を入力しなくても結構です。

また、事務局に直接伝えたいメッセージがある場合、通信欄にご記入く ださい。

情報の入力が完了したら[次へ]ボタンを押してください。

② 入力内容の確認

次に入力内容の確認画面が表示されますので、内容に間違いがなけ れば[登録] ボタンを押してください。



10. 青雲会事務局への依頼や連絡 事務局への依頼・連絡

青雲会事務局への問い合わせや各種の依頼事項は、こちらからご連絡く ださい。青雲会担当者に直接メールが届きます。

① 依頼/連絡文の入力

「依頼・連絡の種類」を選択して内容をご記入ください。

氏名やメールアドレスを記入する必要はありませんが、事務局からの「連 絡用Eメールアドレス」が未登録の場合、このページから事務局への連絡 はできません。

※このページ上部の「こちらから」より、「連絡用 E メールアドレス」を登録することができます。

② 入力内容の確認

内容に間違いがなければ[送信]ボタンを押してください。

住所・勤務先の変更	クレジットカード での各種入金	ご入金状況の確認	現住所未確認者一覧	パスワード・ メールアドレス設定	事務局への依頼・連絡		
■事務局への依頼・連絡							
連絡用メールアドレスを未登録の方はご利用できません。こちらからご登録ください。							
依頼・連絡	の種類	ご質問 🛟					
件名							
依赖·連絡	の内容			,			
	次·	^	ļ	リセット			
		×=:	ューへ戻る				



|page-17